



Online Editor

Mit unserem Online Editor haben Sie die Möglichkeit, ganz einfach ohne Vorkenntnisse, Ihr Produkt ganz nach Ihren Wünschen zu gestalten und gegebenenfalls, jedes Jahr wieder neu zu bestellen - denn alle Arbeiten in unserem Online-Editor, können gespeichert und jederzeit abgerufen werden.

Nachfolgend eine kurze Erklärung unseres Online Editors

1. Wie füge ich Bilder ein?	2
a) für das Cover (1. Seite)	2
• eigene Bilder	2
• Bilder aus unserer Bildbibliothek	2
b) Bilder für die Törchen (2. Seite)	2
• eigene Bilder.....	2
• Bilder aus unserer Bildbibliothek	2
2. Wie füge ich Texte ein und bearbeite sie?	2
3. Wie füge ich mein Logo ein?	3
4. Erklärung der Arbeitsumgebung	3
5. Erklärung der Werkzeuge	4-7
a. Edit - Toolbar	4
b. Inline - Toolbar	5-6
c. Cursor - Bedeutungen	6
d. Navigations- und Vorschautoolbar	6-7
6. noch Fragen?	7

1. Wie füge ich Bilder ein?

a) für das Cover (1. Seite)


- eigene Bilder
 - Bilder > Meine Bilder > Nach lokaler Datei durchsuchen
 - Bild aussuchen, anklicken und in den Adventskalender ziehen
- Bilder aus unserer Bildbibliothek
 - Bilder für das Cover (1. Seite) unter „Produktbilder“
 - Bild aussuchen, anklicken und in den Adventskalender ziehen

b) Bilder für die Törchen (2. Seite)

- Einzelne Törchen anklicken, auf „Bild zuweisen“ gehen.
- Es öffnet sich automatisch das Verzeichnis mit den Unterkategorien: Produktbilder, Meine Bilder, Shop-Bilder!
 - eigene Bilder
 - Meine Bilder > Nach lokaler Datei durchsuchen
 - Mit Doppelklick auswählen. Es wird automatisch eingefügt
 - Bilder aus unserer Bildbibliothek
 - Shop Bilder
 - Mit Doppelklick auswählen. Es wird automatisch eingefügt

Alle eingefügten Bilder können nachträglich natürlich noch bearbeitet werden. Dazu müssen Sie die jeweiligen Bilder im Adventskalender anklicken. Jetzt finden Sie auf der linken Seite den Menüpunkt „Bild Einstellungen“. Hier können Sie die Größe, Ausrichtung und Verlagerung des Bildes anpassen.

2. Wie füge ich Texte ein und bearbeite sie?

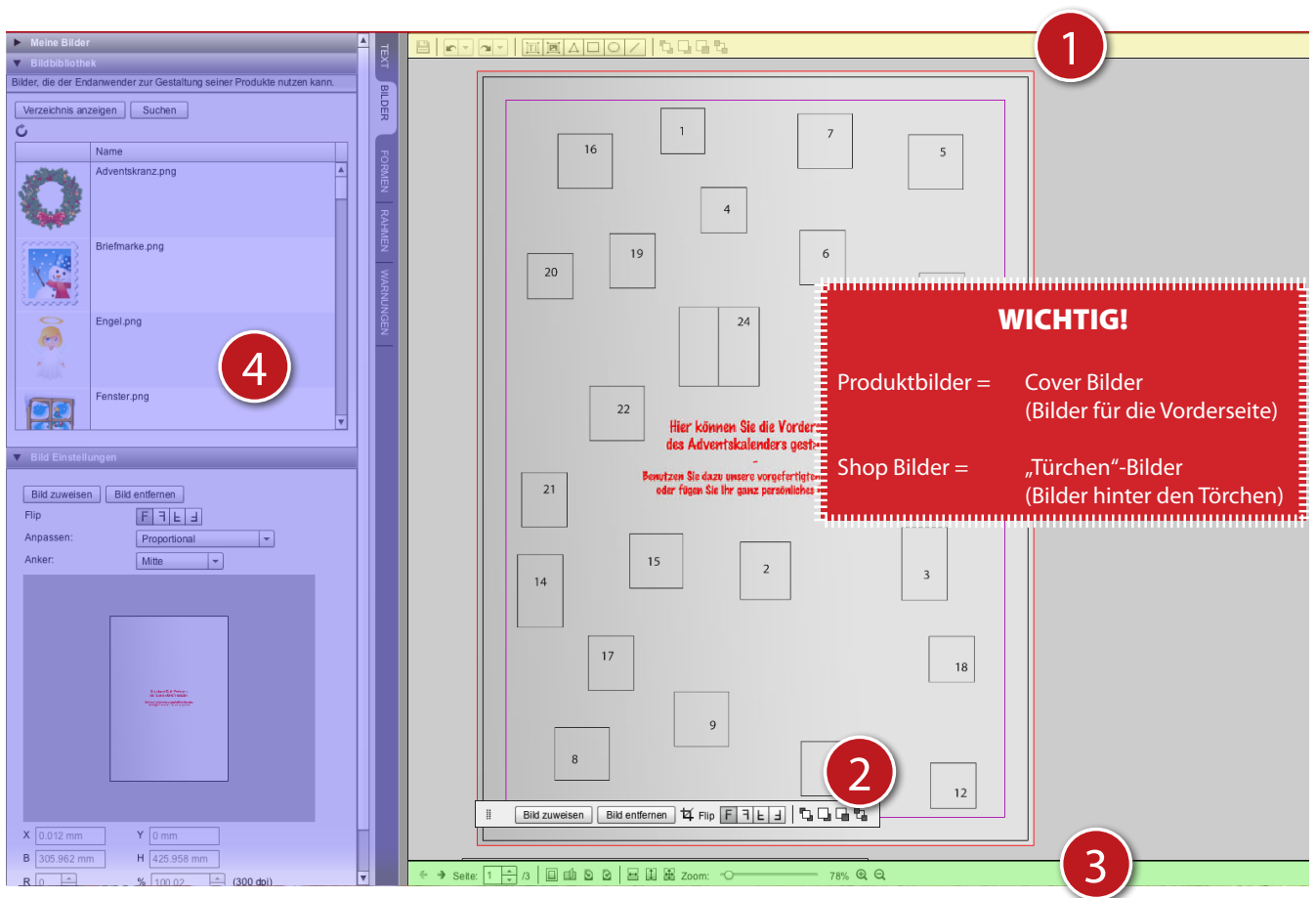
- um Texte einfügen zu können, klicken Sie in der Dokumentenleiste oben  auf das Symbol T
- Es öffnet sich ein Rahmen, den Sie an die gewünschte Stelle verschieben und von der Größe anpassen können
- Klicken Sie auf T in der Toolbar unter dem Feld und geben Sie jetzt Ihren Text in das Feld ein und markieren ihn
- auf der linken Bildschirmseite können Sie unter „Zeichen Einstellungen“ Schriftart, Schriftgröße, Farbe, uvm. ändern

3. Wie füge ich mein Logo ein?

- Klicken Sie im Editor auf das Bild-Icon (1) in der oberen Leiste
- Bild zuweisen > meine Bilder > nach lokaler Datei durchsuchen
- Logo ausrichten!

(1)  Bild hinzufügen.

4. Erklärung der Arbeitsumgebung



- 1 Dokumentenleiste mit Edit - Toolbar
- 2 Inline - Toolbar
- 3 Navigations- & Vorschautoolbar
- 4 Arbeitsumgebungstools: Formen, Objekte, Text, Bilder, Rahmen, Warnungen, Dokument

5. Erklärung der Werkzeuge

a) Edit - Toolbar

Die Edit - Toolbar am oberen Rand des Online - Editors, wird verwendet um Textrahmen, Bilder und Objekte zu dem aktuell ausgewählten Dokument hinzuzufügen. Die Edit Tools arbeiten in Verbindung mit den Arbeitsumgebungstools (4).

Es gibt folgende Tools:



Text hinzufügen.



Bild hinzufügen.



Form hinzufügen.



Rechteck hinzufügen.



Kreis hinzufügen.



Linie hinzufügen.

*

Ein Asterisk über das „Dokument speichern“ - Symbol zeigt an, das in dem Dokument eine Änderung vorgenommen wurde.

Die unten aufgeführten Buttons sind nur dann aktiv, wenn in dem Dokument eine Änderung vorgenommen wurde.



Dokument speichern.



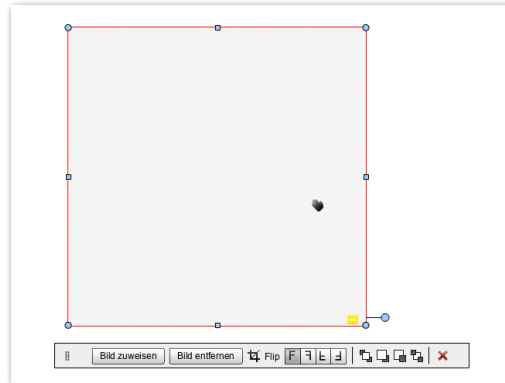
Einen Arbeitsschritt vor.



Einen Arbeitsschritt zurück.

b) Inline - Toolbar

Wenn man einen Rahmen auswählt, oder einen neuen Rahmen über die Edit - Toolbar erstellt, erscheint die Inline - Toolbar im Dokument, unter dem Rahmen den man ausgewählt hat.



Die folgenden Tools, sind je nach Rahmentyp den man auswählt verfügbar:



Text bearbeiten.



Inline - Toolbar verbergen.



Pointer zum auswählen von Elementen.



Bild beschneiden.



Kippt das Bild in die originale Position.



Kippt das Bild horizontal.



Kippt das Bild vertikal.



Kippt das Bild horizontal & vertikal.



In den Vordergrund bringen.



Nach oben verlagern.



Nach unten verlagern.



In den Hintergrund bringen.



Entfernt den Rahmen (**mit Inhalt !!!**).

c) Cursor-Bedeutungen

Bewegt man den Mauszeiger über bestimmte Stellen eines Rahmens, werden -je nach Auswahl - folgende Cursor sichtbar:



Zeigt an, dass man den Rahmen bewegen kann.



Zeigt an, dass man den Rahmen rotieren kann.



Zeigt an das man die Rahmengröße ändern kann.

d) Navigations- und Vorschautoolbar

Die Navigations- und Vorschautoolbar am unteren Bildrand im Online-Editor bietet verschiedene Wege um das gesamte Dokument vor der Bestellung noch einmal zu überprüfen.

Folgende Tools machen dies möglich:









Eine PDF-Datei in geringerer Qualität herunterladen.



Blendet Hilfselemente ein / aus.



Zeigt eine Hilfeebene im Dokument an.

-  Zeigt das Dokument in Form eines Flipbooks an.
-  Zoomt auf Seitenbreite.
-  Zoomt auf Seitenhöhe.
-  Zoomt Dokument auf Bildschirmgröße des Editors.
-  Ins Dokument hineinzoomen.
-  Aus Dokument herauszoomen.
-  Dokument im Uhrzeigersinn drehen.
-  Dokument gegen den Uhrzeigersinn drehen.

6. noch Fragen?

Sollten Sie trotz unserer Anleitung immernoch Fragen haben, steht Ihnen unser Service-Team beratend zur Seite.

info@adventskalender-drucken.de

oder

+49 (0) 28 23 / 93 24 0

Mo - Do 8:00 Uhr - 17:00 Uhr
Fr 8:00 Uhr - 15:00 Uhr

